

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE MAR DE ESPANHA (CMC)

CAPÍTULO I

Da natureza, sede a finalidade

Art. 1º - O Conselho Municipal de Cultura de Mar de Espanha criado através da Lei Municipal nº 1.142/06 e designado através do Decreto Municipal nº 05/2009, atendendo ao disposto nos Art. 216 da Constituição Federal e Art. 57, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, tem seu funcionamento regulado por esse Regimento.

Art. 2º - O Conselho Municipal de Cultura de Mar de Espanha tem sede à Praça Barão de Ayuruoca, nº 53, Centro, Mar de Espanha – MG.

Art. 3º - O Conselho Municipal de Cultura de Mar de Espanha doravante denominado Conselho, tem por finalidade assessorar o Prefeito no que diz respeito as políticas públicas de cultura e a preservação dos bens de valor cultural localizados no município de Mar de Espanha – MG.

CAPÍTULO II

Da Composição

Art. 4º - Integram o Conselho os membros indicados através do decreto 05/2009 totalizando sete membros titulares e sete membros suplentes.

§ 1º - O Conselho será eleito para um mandato de 02 (dois) anos.

§ 2º - O Conselho terá um presidente e um secretário, com atribuições específicas, sendo designação de livre escolha por seus próprios membros e realizada na primeira reunião ordinária do Conselho, logo após a posse de seus membros.

§ 3º - Os membros eleitos do CLC terão mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos.

CAPÍTULO III

Das Atribuições

Art. 5º - São atribuições do Conselho Municipal de Cultura de Mar de Espanha:

I – propor as bases da política de fomento à cultura e de preservação dos bens culturais do Município;

mbw

II – exarar parecer prévio, do qual dependerão os atos de tombamento e cancelamento do tombamento;

III – fixar diretrizes, relacionando-as com o interesse público de preservação cultural quanto:

- a) À demolição no caso de ruína iminente, modificação, transformação, restauração, pintura ou remoção de bem tombado pelo Município;
- b) À expedição ou renovação, pelo órgão competente, de licença para obra, afixação de anúncios, cartazes ou letreiros, ou para instalação de atividade comercial ou industrial em imóvel tombado pelo Município;
- c) À concessão de licença para obras em imóveis situados nas proximidades de bem tombado pelo Município e à aprovação, modificação ou revogação de projetos urbanísticos, inclusive os de loteamento desde que uma ou outras possam repercutir de alguma forma na segurança, na integridade estética, na ambiência ou na visibilidade de bem tombado, assim como em sua inserção no conjunto panorâmico ou urbanístico circunjacente;
- d) À prática de qualquer ato que de alguma forma altere a aparência do bem tombado pelo Município.

IV – Receber e examinar propostas de proteção a bens culturais encaminhadas por associações de moradores e entidades representativas da sociedade civil do Município;

V – Analisar o estudo prévio de impacto de vizinhança, de acordo com a lei federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001, em relação aos aspectos de proteção da paisagem urbana e do patrimônio cultural;

VI – Permitir o acesso a qualquer interessado aos documentos relativos aos processos de tombamento e dos estudos prévios de impacto de vizinhança.

CAPÍTULO IV

Das Atribuições do Presidente

Art. 6º - o presidente do Conselho terá um mandato de 2 anos:

Art. 7º - São atribuições do Presidente:

- 1 – Coordenar as atividades do Conselho;
- 2 – Convocar as reuniões do Conselho dando ciência aos seus membros;
- 3 – Organizar a ordem do dia das reuniões;
- 4 – Abrir, prorrogar, encerrar e suspender as reuniões do Conselho;
- 5 – Determinar a verificação da presença;

mbalu

- 6 - Determinar a leitura da ata das comunicações que entender convenientes;
 - 7 - Assinar as atas, uma vez aprovadas, juntamente com os demais membros do Conselho;
 - 8 - Conceder a palavra aos membros do Conselho não permitindo divagações ou debates estranhos ao assunto;
 - 9 - Colocar as matérias em discussão e votação;
 - 10 - Anunciar os resultados das votações decidindo-as em caso de empate;
 - 11 - Proclamar as decisões tomadas em cada reunião;
 - 12 - Decidir sobre as questões de ordem ou submetê-las à consideração dos membros do Conselho quando omissos o regimento;
 - 13 - Designar preliminar dos assuntos a serem discutidos nas reuniões;
 - 14 - Assinar os livros destinados aos serviços do Conselho e seu expediente;
 - 15 - Determinar o destino do expediente lido nas sessões;
 - 16 - Agir em nome do Conselho mantendo todos os contatos com as autoridades com as quais deve ter relações;
 - 17 - Representar socialmente o Conselho e delegar poderes aos seus membros para que façam essa representação;
 - 18 - Conhecer as justificações de ausência dos membros do Conselho;
 - 19 - Promover a execução dos serviços administrativos do Conselho;
 - 20 - Propor ao Conselho as revisões do Regimento Interno julgadas necessárias.
- Art. 8º - O vice-presidente do Conselho será escolhido por seus pares para um mandato de 02 (dois) anos que poderá ser renovado pelo mesmo período dos membros efetivos e suplentes.
- Parágrafo Único - O Vice-Presidente do Conselho é o substituto do Presidente no exercício da Presidência do Conselho, e terá as mesmas atribuições quando do afastamento do Presidente.

CAPÍTULO V

Dos Membros do Conselho

Art. 9º - Compete aos membros do Conselho

Participar de todas as discussões e deliberações do Conselho;

mpal

Votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;
Receber, preparar, expedir e controlar as correspondências;
Preparar a pauta das reuniões;
Providenciar os serviços de digitação e impressão;
Providenciar os serviços de arquivo, estatística e documentação;
Lavrar atas, fazer sua leitura e a do expediente;
Recolher as proposições apresentadas pelos membros do Conselho;
Registrar a frequência dos membros do Conselho às reuniões em livro de presença;
Anotar os resultados das votações e das proposições apresentadas;
Distribuir aos membros do Conselho as pautas das reuniões, os convites e as comunicações.

CAPÍTULO VII

Das Reuniões

Art. 13 – Poderão participar das reuniões com direito de voz, todos os membros efetivos e suplentes. No caso da presença dos membros efetivos e suplentes que representam um mesmo segmento da sociedade, somente terá direito a voto o membro efetivo. O membro suplente somente terá direito a voto na ausência do membro efetivo.

Art. 14 – As reuniões do Conselho serão realizadas normalmente na sede do órgão, podendo, entretanto, por decisão de seu Presidente ou do Plenário, realizar-se em outro local.

Art. 15 – As reuniões serão:

- Ordinárias, a cada dois meses, em data a ser fixada pelo presidente.

- Extraordinárias, convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas pelo Presidente ou mediante solicitações de pelo menos um terço de seus membros efetivos.

Art. 16 – As reuniões do Conselho serão realizadas com a presença de pelo menos metade de seus membros efetivos, podendo estes ser representados por seus respectivos suplentes.

§ 1º - Se a hora do início da reunião não houver quórum suficiente, será aguardada durante 30 (trinta) minutos a composição do número legal.

mbu

§ 2º - Esgotado o prazo referido no parágrafo anterior, sem que haja quórum, o presidente do Conselho convocará nova reunião que se realizará no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas e máximo de 72 (setenta e duas) horas.

§ 3º - A reunião de que trata o parágrafo segundo será realizada com qualquer número de membros presentes.

Art. 17 - A convite do Presidente, por indicação de qualquer membro, poderão tomar parte das reuniões. Com direito a voz, mas sem voto, representantes de órgãos federais, estaduais e municipais, bem como outras pessoas cuja audiência seja considerada útil para fornecer esclarecimentos e informações.

Art. 18 - O presente Regimento poderá ser alterado em caráter excepcional, com a presença de 2/3 (dois terços) de seus membros efetivos e por unanimidade.

CAPÍTULO VIII

Da Ordem Dos Trabalhos

Art. 19 - A ordem dos trabalhos será a seguinte:

- 1 - Leitura, votação e assinatura de ata da reunião anterior;
- 2 - Expediente
- 3 - Comunicações do Presidente
- 4 - Ordem do dia.

Parágrafo Único - A leitura da ata poderá ser dispensada pelo plenário, quando sua cópia tiver sido distribuída previamente aos membros do Conselho.

Art. 20 - O expediente se destina a leitura da correspondência recebida e de outros documentos.

Art. 21 - a ordem do dia corresponderá à discussão dos assuntos integrantes da pauta da reunião, bem como das atribuições do Conselho conforme estabelecido em lei e neste regimento.

CAPÍTULO IX

Das Discussões

Art. 22 - discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em plenário sobre os assuntos de interesse do Conselho.

mpal

Art. 23 – As matérias apresentadas durante a ordem do dia serão discutidas e votadas na reunião em que forem apresentadas.

Parágrafo Único – Por deliberação do plenário, a matéria apresentada na reunião poderá ser discutida na reunião seguinte, podendo qualquer membro do Conselho pedir visitas da matéria em debate.

Art. 24 – Durante as discussões, qualquer membro do Conselho poderá levar questões de ordem que serão resolvidas conforme dispõe esse regimento ou normas expedidas pelo Presidente do Conselho.

Parágrafo Único – O encaminhamento das questões de ordem não previstas nesse regimento será decidido conforme dispõe o inciso 12 do artigo 7º deste regimento.

Art. 25 – encerrada a discussão, poderá ser concedida a palavra a cada membro do Conselho pelo prazo de 05 (cinco) minutos para encaminhamento da votação.

CAPÍTULO X

Das Votações

Art. 26 – encerrada a discussão a matéria será submetida à votação.

Art. 27 – Somente poderão votar os membros efetivos presentes ou seus respectivos suplentes no caso de sua ausência.

Art. 28 – As votações poderão ser simbólicas ou nominais.

§ 1º - a votação simbólica far-se-á conservando-se sentados os membros do Conselho que aprovarem a matéria em votação.

§ 2º - A votação simbólica será regra geral somente sendo abandonada por solicitação de qualquer membro, aprovada pelo plenário.

§ 3º - A votação nominal será feita pelas chamadas dos presentes, devendo os membros do Conselho responder sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários à proposição ou se absterem de votar, justificando sua abstenção.

Art. 29 – Ao anunciar o resultado da votação, o Presidente do Conselho declarará quantos votos favoráveis, em contrário e quantas abstenções.

Parágrafo Único – Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente do Conselho poderá pedir aos membros que se manifestem novamente.

Art. 30 – cabe ao plenário decidir se a votação pode ser global ou destacada.

Art. 31 – Não poderá haver voto de delegação.

mpal

CAPÍTULO XI

Das Decisões

Art. 32 – As decisões do Conselho Municipal de Cultura de Mar de Espanha serão tomadas por maioria simples, cabendo ao Presidente, quando houver necessidade, apenas o voto de desempate.

Art. 33 – As decisões do Conselho serão registradas em atas.

CAPÍTULO XII

Das Atas

Art. 34 – A ata é o resumo das ocorrências verificadas nas reuniões do Conselho.

§ 1º - As atas devem ser escritas seguidamente sem rasuras ou emendas.

§ 2º - As atas devem ser redigidas em livro próprio com as páginas rubricadas pelo Presidente do Conselho e numeradas tipograficamente.

§ 3º - As atas poderão ser escritas por meio eletrônico, cuja cópia original e sem rasura, deverá ser colada no livro de atas, sendo uma página em meio eletrônico para cada página numerada do livro.

Art. 35 – As atas serão subscritas pelo Presidente do Conselho e pelos membros presentes à reunião da qual foi lavrada a ata.

CAPÍTULO XIII

Disposições Finais

Art. 36 – As decisões do Conselho que criam despesas serão executadas somente se houver recursos financeiros disponíveis.

Art. 37 – Os casos omissos e as dúvidas subscritas na execução do presente Regimento serão resolvidos pelo Presidente do Conselho e membros do Conselho em plenário.

Art. 38 – O presente Regimento entrará em vigor na data de sua aprovação pela reunião geral, providenciando-se a sua publicação no Órgão Oficial e competente registro em cartório.

Mar de Espanha – 08 de abril de 2017.


Presidente do Conselho Municipal de Cultura